



정보기술자격(ITQ) 시험

한컴오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 한컴오피스 2020 버전으로 설정되어 있으며 한컴오피스 NEO는 【 】에 표기되어 있습니다. 이와 관련하여 작성한 답안의 출력형태가 문제지와 다를 수 있습니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽:오른쪽 11mm, 위쪽:아래쪽:머리말:꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 「내 PCW문서WITQWPpicture」 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - keis

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

<출력형태>

Korea Employment Information Service (KEIS) is working diligently to create a society where everyone can have work opportunity.

한국고용정보원은 고용과 직업에 관한 정보를 수집, 분석, 제공하고 고용서비스 선진화를 지원하는 고용노동부 산하기관으로 모두가 원하는 일자리에서 행복하게 일할 수 있도록 노력하고 있습니다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균(소수점 두 자리)을 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

고용보험 신중년 피보험자의 연령 구성(단위 : %)

구분	2018년	2019년	2020년	2021년	평균
50-54세	37.5	37.1	36.6	36.4	
55-59세	32.1	31.1	30.1	28.9	
60-64세	20.5	21.3	21.9	22.6	
65-69세	10.1	10.6	11.5	12.1	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 50-54세, 55-59세, 60-64세의 값만 이용할 것

(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

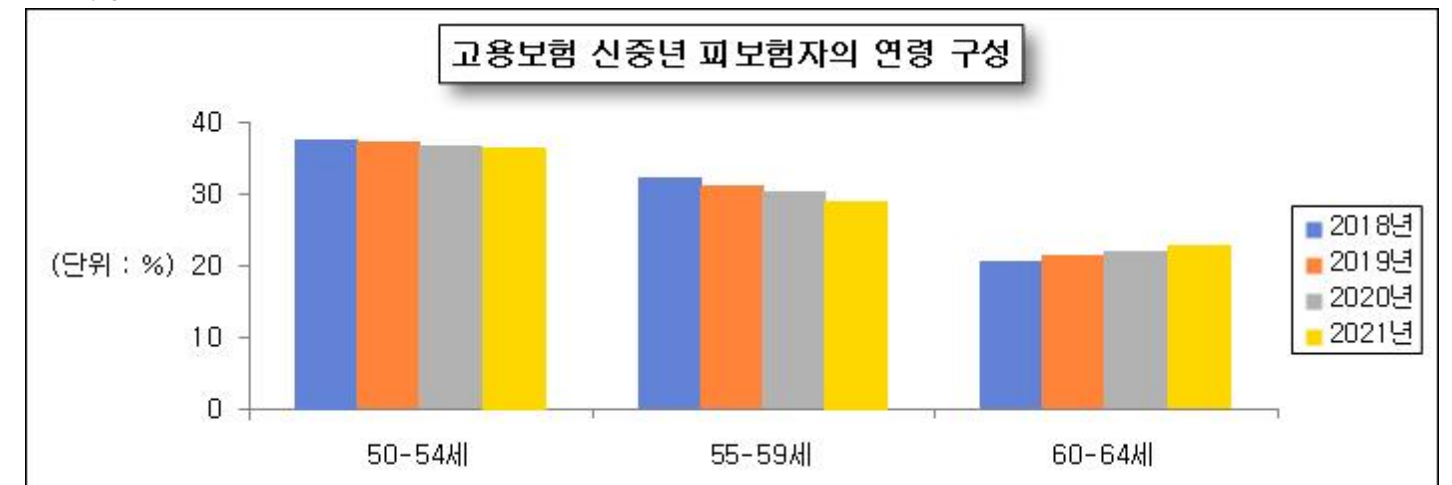
(3) 제목 - 굴림, 진하게, 12pt, 속성 - 채우기(하양), 테두리, 그림자(대각선 오른쪽 아래)

【굴림, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)】

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) m_2 - m_1 = \frac{5}{2} \log \frac{h_1}{h_2}$$

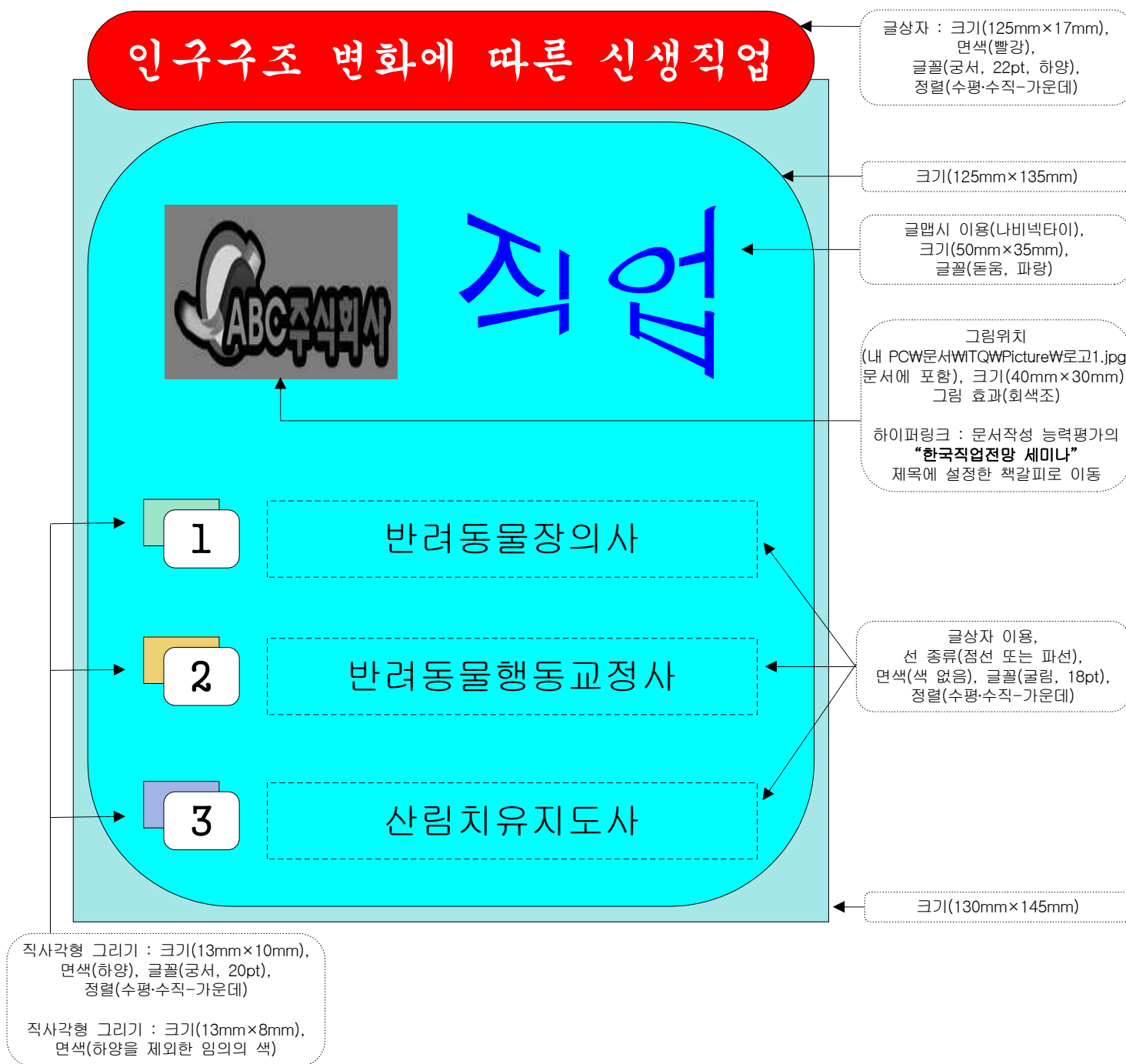
$$(2) \lim_{n \rightarrow \infty} P_n = 1 - \frac{9^3}{10^3} = \frac{271}{1000}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 굴림, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 직업
덧말 넣기

머리말 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 정렬

한국직업전망

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

한국직업전망 좋은 일자리 세미나

그림위치(내 PCW문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm



최 근 사회는 다양한 요인으로 인해 빠르게 변화하고 있습니다. 첨단산업 기술의 발전과 IT 기술의 보편화로 우리의 생활은 몇 년 전에 비해 크게 달라졌으며 저출산, 고령화로 인한 인구구조의 변화, 정부정책기조 및 산업구조의 변화 등에 의해서도 영향을 받고 있습니다. 이러한 사회 환경의 변화는 직업에도 큰 영향을 미치고 있습니다. 기존의 직업들이 축소되거나 사라지기도 하고, 기술의 발전 등으로 없던 직업이 새로이 등장하기도 합니다. 또한 산업을 이끌어가는 주요 직업들도 변화하게 됩니다. 특히 고령인구 및 1인 가구의 증가, 국민생활 수준의 향상, IT 기술의 발달 등으로 향후에는 보건 및 의료 서비스와 문화 관련 전문가의 수요(需要)가 증대할 것으로 보입니다.

한국고용정보원은 변화하는 상황에 따른 직업의 변화, 향후 전망(展望) 및 창직[㉠]에 대한 세미나를 개최하오니 일 자리를 구하고자 하는 구직자와 대학생에게는 직업 탐색의 정보로, 학생들의 진로를 상담하고 설계하는 중고등학교의 진로진학상담교사에게는 중요한 진로 자료로 활용되길 바랍니다.

♥ 세미나 일정 및 내용

글꼴 : 궁서, 18pt, 하양
음영색 : 빨강

가. 일정 및 장소

- ㉠ 일정 : 2023. 10. 16(월) - 2023. 10. 19(목)
- ㉡ 장소 : 고용노동부 7층 회의실

나. 내용

- ㉢ 구인구직 및 취업 동향
- ㉣ 새로운 직업 소개 및 취업지원 프로그램 소개

문단 번호 기능 사용
1수준 : 20pt, 오른쪽정렬,
2수준 : 30pt, 오른쪽정렬
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(가로) 【수평】,
시작색(하양), 끝색(노랑)

♥ 취업희망 프로그램

글꼴 : 궁서, 18pt, 기울임, 강조점

모듈명	시간	세부 내용
나를 만나는 날	6시간	빛장 열기, 나와의 만남(교류분석, 역경을 통해 발견한 나의 힘)
너를 만나는 날		우리는 한 운명, 건강한 만남의 조건, 내 마음 또는 상대방 마음 헤아리기
직업을 만나는 날	4시간	안성맞춤 직업 찾기, 직업 정보 찾기
희망으로 가는 날		장기목표 및 단기계획 세우기, 동아리 구성 및 카페 소개, 수료식

글꼴 : 돋움, 24pt, 진하게
장평 105%, 오른쪽 정렬

한국고용정보원

각주 구분선 : 5cm

㉠ 창조적 아이디어를 통해 개인이 새로운 직업을 발굴하고 일자리를 창출하는 것

쪽 번호 매기기
6으로 시작

바